

Beroepscompetentieprofiel

Hoedenmaker

Nieuwegein, 20 december 2006

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene informatie.....	4
Mogelijke functiebenamingen	4
Beroepsbeschrijving	5
Trends/innovaties	6
Kerntaken van hoedenmaker	8
Kerntaak 1: ontwerpt hoeden	9
Kerntaak 2: vervaardigt hoeden.....	11
Kerntaak 3: geeft als ondernemer invulling aan vakmanschap	13
Kernopgaven van hoedenmaker	17
Kernopgave 1: Wens opdrachtgever versus eigen stijl	17
Kernopgave 2: Tijd versus kwaliteit.....	17
Kernopgave 3: Optimale bedrijfsvoering versus vakmanschap	17
Kernopgave 4: Omzet versus doorverwijzen	17
Competentiematrix	18
Competenties met prestatie-indicatoren	19

Inleiding

Voor u ligt het beroepscompetentieprofiel (BCP) van de hoedenmaker. Dit beroepscompetentieprofiel is opgesteld volgens een vast format dat door alle kenniscentra in Nederland wordt gehanteerd.

Dit beroepscompetentieprofiel is tot stand gekomen door het bestuderen van vakliteratuur en vakbladen, maar met name door met de mensen uit de beroepspraktijk te praten over hun beroep hoedenmaker. Dit heeft op twee manieren plaatsgevonden.

Aan de ene kant hebben we 3 hoedenmakers in hun werkomgeving opgezocht, geïnterviewd en geobserveerd. Dit waren:

1. Een hoedenmaker met een atelier aan huis, die met name hoeden ontwerpt en vervaardigt voor couturiers.
2. Een hoedenmaker met een atelier en museum voor hoeden aan huis, die hoeden verzamelt, ontwerpt, vervaardigt en verkoopt aan particulieren.
3. Een hoedenmaker met een eigen winkel en atelier, die maatwerk ontwerpt en vervaardigt voor particulieren en couturiers en seriewerk ontwerpt en vervaardigt of laat vervaardigen voor confectie en industrie.

Aan de andere kant hebben we een werkconferentie georganiseerd waarvoor negen hoedenmakers met uiteenlopende achtergrond hebben uitgenodigd. In deze werkconferentie zijn door middel van elektronische brainstorm de taken en competenties voor een hoedenmaker geïnventariseerd.

De uitkomsten van de werkconferentie en de interviews zijn de input geweest om het beroepscompetentieprofiel te schrijven.

De ontwikkeling van het beroepscompetentieprofiel is begeleid door een begeleidingscommissie bestaande uit de vertegenwoordigers van de Nederlandse Hoedenvereniging (NHV), Stichting Hoedenplatform (HP) en SVGB kennis- en opleidingscentrum.

NB. Daar waar in dit document de vrouwelijk vorm wordt gebruikt, kan ook de mannelijke vorm worden gelezen.

Beroepscompetentieprofiel Hoedenmaker		
Algemene informatie	Datum: 20 december 2006	versie:1.0
Onder regie van kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven	SVGB kennis- en opleidingscentrum	
Ontwikkeld door	SVGB kennis- en opleidingscentrum, unit Innovatie & Ontwikkeling	
Brondocument(en)	<ul style="list-style-type: none"> – Kwalificatie creatief vakman, een onderzoek naar mogelijkheid en wenselijkheid (oktober 2005). SVGB, drs. E. Deurloo en drs. W. de Vries, Nieuwegein. – Rapport Arbeidsmarkt- en Onderwijsinformatie 2005/2006 (september 2005). SVGB, drs. B. Toolsema en drs. W. Ummels, Nieuwegein. – Diverse vakbladen en -literatuur – Rapport Werkconferentie Hoedenmaker, 29 mei 2006 	
Legitimering beroepscompetentieprofiel door:	<ul style="list-style-type: none"> – op format vereisten – op de inhoud 	
	<ul style="list-style-type: none"> – SVGB kennis- en opleidingscentrum, Nieuwegein (13 december 2006). – Nederlandse Hoeden Vereniging, Aarlanderveen (20 januari 2007). 	
Mogelijke functiebenamingen		
<ul style="list-style-type: none"> – Hoedenmaker – Hoedenontwerper – Hoedenvormgever 		

Beroepsbeschrijving

Beroepscontext/
Werkzaamheden

De hoedenmaker heeft een bedrijf en verwerft inkomsten met het ontwerpen, vervaardigen en verkopen van hoeden en/of accessoires* en/of met werkzaamheden die hieraan gerelateerd zijn. Denk hierbij aan het lesgeven en lezingen verzorgen. Een hoedenmaker heeft een atelier en/of winkel aan huis of op locatie.

De overgrote meerderheid van de hoedenmakers is zelfstandige zonder personeel. Zij huren waar nodig en mogelijk freelancers op projectbasis in om drukke tijden te overbruggen.

In Nederland zijn er ca. 40 bedrijven waarbij de nadruk ligt op het ontwerpen en vervaardigen van hoeden. Deze hoeden worden gemaakt voor opdrachtgevers, particulieren of voor winkels. Daarnaast zijn er in Nederland meer dan 24 winkels die hoeden en aanverwante producten verkopen. (Ledenlijst NHV en HP, 2006)

De hoedenmaker ontwerpt en vervaardigt hoeden voor verschillende opdrachtgevers; denk hierbij aan particulieren, couturiers, theaters en beurzen in het binnen- en buitenland. Daarnaast zijn er hoedenmakers die een eigen collectie, bestaande uit unieke stukken of series, ontwerpen. Deze collectie kan ook niet draagbare hoeden (kunstobjecten) bevatten.

Het ontwerpen en vervaardigen zijn twee processen die in de praktijk door elkaar lopen. Tijdens het vervaardigen van de hoed kunnen er aanpassingen aan het ontwerp plaatsvinden. Bij het ontwerpen en vervaardigen van een hoed op eigen initiatief zullen deze processen meer door elkaar lopen dan bij een hoed voor een opdrachtgever. Bij deze laatste hoed zal het ontwerp strakker nagevolgd moeten worden om aan de wensen en verwachtingen van een opdrachtgever te voldoen. In dit beroepscompetentieprofiel worden deze processen apart beschreven, omdat beide processen hun eigen competenties vragen.

Het komt voor dat een hoedenmaker een hoed ontwerpt, maar de vervaardiging en verkoop uitbesteedt.

Daarnaast adviseert de hoedenmaker de opdrachtgever over de mogelijkheden van een hoed, zodat zij de opdracht voor het ontwerpen en vervaardigen binnen haalt en adviseert zij de consument over de mogelijkheden van een hoed, zodat zij de bestaande hoed verkoopt.

Als ondernemer profileert zij haar bedrijf en hoeden en voert zij administratieve werkzaamheden uit.

Vakbekwaamheid en een commerciële inslag zijn essentieel. Oorspronkelijkheid, creativiteit en gevoel voor de markt zijn cruciale eigenschappen voor de hoedenmaker om te kunnen slagen.

** Voor de leesbaarheid wordt in de rest van dit document alleen nog gesproken van hoeden, maar hier kunnen alle soorten hoofddeksels en accessoires gelezen worden.*

Rol en verantwoordelijkheden	Als vakman is zij verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar eigen werk. Als ondernemer is zij verantwoordelijk voor het voorzien in haar eigen inkomen door haar bedrijf te profileren. Zij heeft een uitvoerende, aansturende, innovatieve en vaktechnisch adviserende rol en voert zij haar werkzaamheden zelfstandig uit.
Complexiteit	De complexiteit komt tot uiting in: <ul style="list-style-type: none"> - de werkzaamheden die door elkaar lopen (ontwerpen, vervaardigen, verkopen en ondernemen), - de creativiteit om de wensen naar een passend en origineel ontwerp te vertalen, - de creativiteit om oplossingen te bedenken voor het verwerken van nieuwe materialen met nieuwe technieken, - het hebben en ontwikkelen van een eigen stijl, - de hoeveelheid keuzes en beslismomenten bij het voeren van een eigen bedrijf.
Typerende beroepshouding	De beroepshouding voor een hoedenmaker bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> - modebewust zijn, - creatief zijn, - inlevingsvermogen hebben, - ondernemend zijn.

Trends/innovaties

Marktontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> - Van alledaagse naar exclusieve hoeden Vroeger was het niet gebruikelijk om zonder hoed de deur uit te gaan. Tegenwoordig wordt de hoed alleen gedragen door een kleine groep mensen die onderscheidend wil zijn. Deze groep mensen vraagt vaker om exclusiviteit, een hoge kwaliteit en originaliteit. - Opleving in het dragen van hoofdbedekkingen Door de komst van verschillende hoofdbedekkingen in de mode en het dragen van hoeden op speciale gelegenheden wordt het dragen van een hoed gestimuleerd. - Aandacht voor Dutch Design In het binnen- en buitenland komt er meer aandacht voor Dutch Design. Het Nederlands ontwerp staat bekend om zijn strakke vormgeving, grensverleggend en innovatief materiaalgebruik. Door de toenemende aandacht is er ook meer vraag naar de ontwerpen van Nederlandse hoedenmakers. - Vraag naar keurmerk Het aantal hobbyisten die de mogelijkheid hebben onder de kostprijs een hoed te vervaardigen neemt toe. Hierdoor ontstaat er veel concurrentie in het lagere segment en liggen de kansen in het kleine, hogere segment. Om je als professionele hoedenmaker te onderscheiden moet je een duidelijke eigen stijl ontwikkelen. Daarnaast vraagt deze grote concurrentie om een keurmerk om
---------------------	--

	<p>de professionele hoedenmaker te onderscheiden van een hobbyist.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uitbesteden van productie <p>Het komt voor dat een hoedenmaker een hoed ontwerpt en deze in productie laat vervaardigen in lage lonen landen of Nederlandse ateliers. China is een land waar dit eenvoudiger wordt.</p>
Wetgeving/ overheidsregulering	<p>Hoedenmakers met een atelier en/of winkel op locatie hebben te maken met:</p> <ul style="list-style-type: none"> – een bestemmingsplan: vergunning voor bedrijfspand (winkel en werkplaats) – inrichtingseisen – milieuwetgeving (gevaarlijke stoffen, zoals aprêt)
Technologische ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> – Nieuwe materialen en verwerkingstechnieken De hoedenmakers zijn steeds op zoek naar nieuwe materialen en verwerkingstechnieken. Zij combineren bestaande en nieuwe materialen, maar ook bestaande materialen met nieuwe verwerkingstechnieken. Daarnaast maken zij steeds meer gebruik van gereedschappen en materialen uit andere branches. – Digitaal ontwerpen en tekenen De hoedenmakers beginnen gebruik te maken van computerapparatuur voor het ontwerpen of uittekenen van patronen. – Presenteren via internet De presentatie van de hoedenmaker door middel van een eigen website kan tegenwoordig eigenlijk niet meer ontbreken.
Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen	<p>Er is een toenemende samenwerking tussen de verschillende hoedenmakers op het gebied van inkoop.</p>
Internationale ontwikkelingen	<p>China vervaardigt en exploiteert een goede kwaliteit confectiehoeden. Dat betekent dat de hoedenmaker scherp moet blijven op haar kwaliteit en haar stijl.</p>
Loopbaanmogelijkheden	<p>In principe kent het beroep van hoedenmaker geen (vervolg)opleiding en of functie. De hoedenmaker is echter nooit uitgeleerd. Door cursussen en workshops bij elkaar te volgen doet zij nieuwe ideeën en technieken op. Eventueel bestaat er de mogelijkheid om door te stromen naar de modeacademie.</p>

Kerntaken van hoedenmaker

De hoedenmaker ...
1. ontwerpt hoeden
2. vervaardigt hoeden
3. geeft als ondernemer invulling aan vakmanschap

Kerntaak 1: ontwerpt hoeden

Proces

De werkprocessen binnen deze kerntaak zijn:

1. Oriënteert zich op de opdracht

De hoedenmaker ontwerpt hoeden op eigen initiatief of in opdracht. Zij begint met het formuleren van haar uitgangspunten of die van de opdrachtgever, zoals bijvoorbeeld wensen, thema's, onderwerpen, doelen, materialen, gelegenheid, grootte, kleur, budget.

De hoedenmaker neemt de maten van de opdrachtgever op. Zij geeft advies over de vorm, grootte en kleur van de hoed passend bij de opdrachtgever als persoon en de uitgangspunten van de opdrachtgever door bijvoorbeeld bestaande modellen en eventueel losse randen en bollen te passen. Daarnaast adviseert zij of de wensen van de opdrachtgever realistisch zijn. Hierbij houdt zij rekening met de vervaardigingwijze, de kosten van materialen en het budget dat een opdrachtgever aan een product wil besteden. De hoedenmaker stelt samen met de opdrachtgever de randvoorwaarden vast in een verkoopovereenkomst.

2. Concepten genereren

De hoedenmaker genereert concepten bij de uitgangspunten om tot originele ontwerpen te komen. Zij komt tot concepten door informatie over de (zichzelf gegeven) opdracht te verzamelen, onderzoek te gaan naar inspiratie voor nieuwe beelden en vormen, te experimenteren met materialen en door het aanbod van bestaande hoedenmaterialen en nieuwe materialen in het binnen- en buitenland te onderzoeken.

3. Ontwerpschetsen maken

Op basis van deze concepten werkt zij ontwerpschetsen uit, waarin zij variaties en verschillende invalshoeken (vorm, materialen, kleur) voor de te ontwerpen hoed tot uiting laat komen. De ontwerpschetsen kunnen bijvoorbeeld gemaakt worden op papier, op de computer of in 3-dimensionale vormen (losse randen en bollen samenvoegen).

4. Uiteindelijke ontwerp bepalen

De hoedenmaker bespreekt haar ontwerpschetsen met de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit, zoals stijl, vorm, kleur en materialen. De hoedenmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal of een tekening.

Wanneer zij voor zichzelf werkt stelt zij zelf het uiteindelijke ontwerp vast. Hierbij houdt zij rekening met de eigenschappen van de te gebruiken materialen en de praktische uitvoerbaarheid.

Toelichting:

Om zich als professioneel hoedenmaker te onderscheiden dient zij een eigen stijl te ontwikkelen, te behouden en deze steeds te presenteren. Om tot een eigen stijl te komen maakt zij gebruik van haar kennis van ontwerpen, materialen, kleurgebruik, kunstgeschiedenis, trends en mode.

Rol/verantwoordelijkheden	Als vakman is zij verantwoordelijk voor het ontwerpen van een hoed, heeft zij een vaktechnisch adviserende, innovatieve en uitvoerende rol en voert zij haar werkzaamheden zelfstandig uit.
Complexiteit	De complexiteit komt tot uiting in de creativiteit om de wensen naar een passend en origineel ontwerp te vertalen. <ul style="list-style-type: none"> - De creativiteit blijkt uit de vele en verschillende bronnen waar zij inspiratie opdoet voor concepten en vervolgens ontwerpen. - Om creatief te kunnen zijn heeft zij veel kennis van ontwerpen, materialen, kleurgebruik, kunstgeschiedenis, trends en mode. - Om creatief te kunnen zijn heeft zij veel ervaring met ontwerpen, materialen en kleurgebruik.
Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> - Opdrachtgever
Hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Materialen en gereedschappen - Computerapparatuur en -programmatuur
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>Het advies is afgestemd op de uitgangspunten van de opdrachtgever en geeft de opdrachtgever vertrouwen in het ontwerp en de vervaardiging. De hoedenmaker is opbouwend geweest en heeft een deskundige houding.</p> <p>Het ontwerp is praktisch uitvoerbaar en in overeenstemming met de stijl van de hoedenmaker en de wensen van de opdrachtgever. Het ontwerp is in goede samenwerking met de opdrachtgever tot stand gekomen.</p>
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - Wens van opdrachtgever versus eigen stijl <p>De hoedenmaker staat voor de opgave om zo goed mogelijk te voldoen aan de wensen van de opdrachtgever, maar tevens haar eigen stijl terug laten komen in het ontwerp.</p>

Kerntaak 2: vervaardigt hoeden

Proces	<p>De werkprocessen binnen deze kerntaak zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Werkzaamheden inplannen De hoedenmaker bepaalt op basis van het (overeengekomen) ontwerp hoe zij de hoed gaat vervaardigen en plant de werkzaamheden in.2. Hoedenvorm kiezen of maken De hoedenmaker kiest afhankelijk van de gekozen vorm en het materiaal een bestaand hoedenblok, past een bestaand hoedenblok aan of maakt een nieuw hoedenblok. De hoedenmaker past een bestaand hoedenblok aan met bijvoorbeeld karton, stof, kunststof en maakt een nieuw hoedenblok van bijvoorbeeld hout of kunststof. Een hoedenmaker maakt een 2-dimensioneel patroon op de computer of van papier.3. Materialen en decoraties vervaardigen Wanneer nodig en mogelijk vervaardigt zij zelfontwikkeld materiaal en decoraties voor de hoed.4. Hoedenonderdelen vervaardigen en verbinden De hoedenmaker gebruikt voor het vervaardigen van de hoed bestaande en nieuwe (hoeden)materialen. De meeste hoeden bestaan uit verschillende onderdelen. De hoedenmaker bewerkt het gekozen materiaal met gangbare en/of nieuwe technieken om de onderdelen te vervaardigen. Vervolgens worden de aparte onderdelen aan elkaar bevestigd. De hoedenmaker werkt de hoed af.5. Instrueren van productie Wanneer het bij uitbesteding van de productie nodig is geeft de hoedenmaker de opdrachtnemer instructie en aanwijzingen hoe de hoed gemaakt moet worden.6. Controle De hoedenmaker controleert tijdens het vervaardigen van de hoed regelmatig of het tussenresultaat nog voldoet aan het (overeengekomen) ontwerp. De hoedenmaker controleert of het eindresultaat voldoet aan haar kwaliteitseisen.7. Passen Voordat de hoedenmaker de hoed aflevert laat zij de opdrachtgever de hoed passen en past wanneer nodig de hoed aan.
Rol/verantwoordelijkheden	Als vakman is de hoedenmaker verantwoordelijk voor het vervaardigen van een hoed, heeft zij een uitvoerende en instruerende rol en voert zij haar werkzaamheden zelfstandig uit.

Complexiteit	<p>De complexiteit komt tot uiting in de creativiteit om oplossingen te bedenken voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het realiseren van een complex ontwerp. De werkzaamheden worden moeilijker naarmate het ontwerp complexer en innovatiever is. Afhankelijk van de aard van het ontwerp gebruikt de hoedenmaker standaard technieken of bedenkt zij creatieve oplossingen. - het verwerken van nieuwe materialen met nieuwe technieken. Wanneer de hoedenmaker experimenteert met materialen en verschillende materialen combineert om hoeden te maken is het moeilijk in te schatten hoe nieuw materiaal zich laat verwerken, hoe verschillende materialen gecombineerd kunnen worden en hoe het eindresultaat eruit komt te zien.
Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> - Opdrachtgever - Opdrachtnemer: freelancer, atelier, fabriek (in geval van uitbesteding)
Hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Gereedschappen om te spannen, te verbinden en af te werken - Machines om te stomen, te persen, te verbinden en op te rekken - Bestaande en nieuwe materialen - Hoedvormen (hoedenblokken en vormgevende producten) - Gekozen ontwerp en ontwerpschetsen
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>De hoed is technisch goed en vakkundig vervaardigd conform het ontwerp. De hoedenmaker heeft creatieve oplossingen bedacht voor de knelpunten in de uitvoering van het ontwerp.</p>
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - Tijd versus kwaliteit <p>De hoedenmaker staat voor de opgave om onder tijdsdruk een hoed te vervaardigen van een goede kwaliteit. Voor een hoedenmaker is het van belang dat zij snel en efficiënt werkt, zodat zij voldoende omzet kan genereren. Daarnaast is het van belang dat zij goede kwaliteit levert, zodat zij haar opdrachtgevers behoudt.</p>

Kerntaak 3: geeft als ondernemer invulling aan vakmanschap

Proces

De werkprocessen binnen deze kerntaak zijn:

1. Vormgeven aan eigen bedrijf

De hoedenmaker besluit of zij zich gaat vestigen/ uitbreiden en kiest een bijpassende ondernemingsvorm. Zij stelt een ondernemingsplan op. Zij overlegt daarover met relevante personen en instanties en legt hen haar ondernemingsplan voor. De hoedenmaker voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit die nodig zijn voor het starten of uitbreiden van haar bedrijf.

De hoedenmaker stelt activiteiten vast die nodig zijn om aan een bedrijf vorm te geven. Zij geeft aan welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen daarvoor nodig zijn. Zij bewaakt de voortgang van de activiteiten. Zij past waar nodig de activiteiten of het ondernemingsplan aan.

De hoedenmaker innoveert haar bedrijf. Zij evalueert periodiek de gang van zaken van haar bedrijf. Zij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties met betrekking tot nieuwe materialen en technieken. Zij voert verbeteracties uit en investeert waar nodig in nieuwe materialen, gereedschappen en hulpmiddelen.

2. Financiële bedrijfsvoering

De hoedenmaker stelt begrotingen en financiële rapportages op. Zij controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Zij evalueert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonedig maatregelen. Samen met de administrateur stelt zij een jaarrekening op waardoor zij zich extern kan verantwoorden.

De hoedenmaker beoordeelt investeringen voor aankoop van hulpmiddelen en gereedschappen. De hoedenmaker rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit. De hoedenmaker voert de (financiële) administratie.

3. Voorraad beheren

De hoedenmaker vraagt offertes op. Zij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Zij controleert de ontvangen artikelen, materialen, hulpmiddelen en gereedschappen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt zij contact op met de leverancier.

4. Haar bedrijf profileren

De hoedenmaker brengt (potentiële) opdrachtgevers en of consumenten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Zij gebruikt informatie over mode en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van haar analyse maakt zij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor haar bedrijf.

De hoedenmaker bepaalt de doelgroep die zij gaat bedienen, welke hoeden hierbij aansluiten, de prijs van deze hoeden, de marketing- en PR-instrumenten. Bij de inzet van deze marketing en PR-instrumenten houdt de hoedenmaker rekening gehouden

met de in het ondernemingsplan vastgestelde doelstellingen, strategie en bedrijfsformule.

De hoedenmaker promoot en profileert haar bedrijf op verschillende wijzen. De hoedenmaker die over een eigen winkel of atelier beschikt zorgt ervoor dat deze verkoopruimte er uitnodigend uitziet voor opdrachtgevers en of consumenten. Dit doet zij door de hoeden op een aantrekkelijke wijze te etaleren. Zij presenteert eveneens haar collectie op internet, shows, exposities, wedstrijden, beurzen en in nationale en internationale bladen.

De hoedenmaker presenteert haar hoeden vanuit haar bedrijfsformule met zelfvertrouwen om naamsbekendheid en nieuwe opdrachten te verwerven.

De hoedenmaker vormt actief netwerken met belanghebbenden (opdrachtgevers en of consumenten, collega's uit de branche, leveranciers, ondernemers, financiers, e.d) die een meerwaarde kunnen hebben voor haar bedrijf. Deze netwerken zijn gericht op samenwerking, uitwisseling van ervaringen en delen van expertise.

5. Aansturen van productie

Wanneer de productie van de hoed wordt uitbesteed aan freelancers, een atelier of fabriek stuurt de hoedenmaker de productie aan. Zij geeft de opdracht aan de freelancers, het atelier of de fabriek. Zij spreekt af wanneer de productie klaar is en aan welke eisen de hoed moet voldoen volgens het vastgelegde ontwerp. Wanneer nodig geeft zij instructie en aanwijzingen hoe de hoed gemaakt moet worden. Zij bewaakt de voortgang en stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. De hoedenmaker controleert of het resultaat voldoet aan het (overeengekomen) ontwerp.

6. Verkopen

De hoedenmaker treedt op als gastvrouw en straalt vakkundigheid uit. Hiermee geeft zij de opdrachtgever het gevoel welkom te zijn.

De verkoper inventariseert, door het stellen van vragen in het verkoopsgesprek, de specifieke wensen en de koop- of informatiebehoefte van de consument. Zij verbindt aan de koop- of informatiebehoefte de mogelijkheden die de collectie biedt. Op basis van de hoeden- en collectiekennis beantwoordt de hoedenmaker vragen van de consument en informeert haar over de toepassing, eigenschappen en gebruik van de hoed. Zij informeert daarbij de klant over service, ruil- en garantiebepalingen en de leverings- en betalingsvoorwaarden conform de koopovereenkomst en geeft desgewenst informatiemateriaal mee.

Als de consument andere wensen heeft dan de collectie biedt, zoekt de hoedenmaker samen met haar/hem naar alternatieven. Zij maakt bijvoorbeeld een nieuw ontwerp (zie kerntaak 1), gaat op zoek bij haar leveranciers naar alternatieven of verwijst de consument door naar een collega die een andere collectie heeft. De hoedenmaker geeft bij de aflevering van de hoed uitleg over het onderhoud van de hoed. Zij verzorgt de betaling en de afhandeling van eventuele garantiebewijzen en certificaten. De gegevens van de consument worden in een klantenbestand ingevoerd.

Rol / verantwoordelijkheden	De vakman/ondernemer is verantwoordelijk voor het voeren van bedrijfsvoering van haar bedrijf, het profileren van haar bedrijf en het verkopen van een hoed aan een consument. Zij heeft een adviserende, organiserende, initiërende, aansturende en controlerende rol. Zij voert haar werkzaamheden zelfstandig uit.
Complexiteit	De complexiteit van komt tot uiting in: <ul style="list-style-type: none"> – de werkzaamheden die door elkaar lopen (ontwerpen, vervaardigen, verkopen en ondernemen), – de hoeveelheid keuzes en beslismomenten bij het voeren van een eigen bedrijf – de creativiteit om de markt te bespelen.
Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> – Kamer van koophandel, gemeente, branche-organisatie, accountant, belastingdienst, verzekeringsmaatschappij – Hoedenmaker van vergelijkbaar of aanverwant bedrijf – Potentiële opdrachtgever en of consumenten – Leverancier – Fotograaf – Webdesigner
Hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> – Computerapparatuur en -programmatuur (boekhoudprogramma, relatiedatabase, e-mail en internet) – Communicatiemiddelen – Betalingsapparatuur – Verpakkingsmateriaal – Collectie
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>De kosten en baten van het bedrijf zijn in balans, het bedrijf heeft naamsbekendheid en de potentiële opdrachtgevers en consumenten hebben een positief beeld van het bedrijf, de producten.</p> <p>De hoedenmaker leidt haar bedrijf met een realistische, nuchtere benadering.</p>
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> – Optimale bedrijfsvoering versus vakmanschap <p>De hoedenmaker staat voor de opgave een balans te zoeken tussen enerzijds de bedrijfsvoering en anderzijds de inhoudelijke uitvoering van haar vak. Wanneer de hoedenmaker te weinig tijd besteedt aan de bedrijfsvoering kan de continuïteit van het bedrijf in gevaar komen. Daarentegen is de uitoefening van haar vakmanschap de belangrijkste inkomstenbron voor het bedrijf en is het van belang dat de hoedenmaker onderscheidend is en blijft. Om de balans tussen de twee taken te bereiken moet de hoedenmaker vooruitkijken, plannen en organiseren. Zij moet voortdurend zicht houden op haar (financiële) positie en haar onderscheidend vermogen.</p>

	<p>– Omzet - doorverwijzen De hoedenmaker maakt de keuze of de consument naar wens geholpen kan worden door een hoed te verkopen uit de eigen collectie of dat zij/hij het beste doorverwezen kan worden naar een collega.</p>
--	--

Kernopgaven van hoedenmaker

Kernopgave 1: Wens opdrachtgever versus eigen stijl

De hoedenmaker staat voor de opgave om zo goed mogelijk te voldoen aan de wensen van de opdrachtgever, maar tevens haar eigen stijl terug laten komen in het ontwerp.

Kernopgave 2: Tijd versus kwaliteit

De hoedenmaker staat voor de opgave om onder tijdsdruk een hoed te vervaardigen van een goede kwaliteit. Voor een hoedenmaker is het van belang dat zij snel en efficiënt werkt, zodat zij voldoende omzet kan genereren. Daarnaast is het van belang dat zij goede kwaliteit levert, zodat zij haar opdrachtgevers behoudt.

Kernopgave 3: Optimale bedrijfsvoering versus vakmanschap

De hoedenmaker staat voor de opgave een balans te zoeken tussen enerzijds de bedrijfsvoering en anderzijds de inhoudelijke uitvoering van haar vak. Wanneer de hoedenmaker te weinig tijd besteedt aan de bedrijfsvoering kan de continuïteit van het bedrijf in gevaar komen. Daarentegen is de uitoefening van haar vakmanschap de belangrijkste inkomstenbron voor het bedrijf en is het van belang dat de hoedenmaker onderscheidend is en blijft.

Om de balans tussen de twee taken te bereiken moet de hoedenmaker vooruitkijken, plannen en organiseren. Zij moet voortdurend zicht houden op haar (financiële) positie en haar onderscheidend vermogen.

Kernopgave 4: Omzet versus doorverwijzen

De hoedenmaker maakt de keuze of de consument naar wens geholpen kan worden door een hoed te verkopen uit de eigen collectie of dat zij/hij het beste doorverwezen kan worden naar een collega.

Competentiematrix

De kruisjes geven aan welke competentie de hoedenmaker dient te beheersen voor welke kerntaak.

Beroepscompetenties		Kerntaken			Kernopgaven			
		1	2	3	1	2	3	4
1	Beslissen en activiteiten initiëren			X			X	X
2	Aansturen			X				
3	Relaties bouwen en netwerken			X				
4	Overtuigen en beïnvloeden	X			X			
5	Presenteren			X				
6	Formuleren en rapporteren			X				
7	Vakdeskundigheid toepassen	X	X					
8	Materialen en middelen inzetten	X	X					
9	Creëren en innoveren	X	X					
10	Leren	X	X					
11	Plannen en organiseren		X			X	X	
12	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	X		X	X			
13	Kwaliteit leveren	X	X			X		
14	Gedrevenheid en ambitie tonen			X				
15	Ondernemend en commercieel handelen			X				X
16	Bedrijfsmatig handelen			X		X	X	

Competenties met prestatie-indicatoren

Beroepscompetentie 1	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze beslissingen en activiteiten te initiëren</i>
Prestatie-indicatoren	Neemt -binnen gestelde kaders- op tijd de nodige beslissingen Hakt tijdig knopen door Neemt duidelijke beslissingen Staat achter haar beslissingen Neemt verantwoordelijkheid voor de consequenties van haar beslissingen Neemt zelf initiatief Onderneemt acties en trekt waar mogelijk anderen daarin mee Zorgt ervoor dat dingen van de grond komen

Beroepscompetentie 2	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze de productie aan te sturen</i>
Prestatie-indicatoren	Besteedt vervaardigingstaken uit aan freelancers, ateliers of fabrieken Maakt afspraken over de termijn waarbinnen de opdracht voldaan moet worden Geeft heldere en duidelijke richtlijnen voor de te behalen resultaten aan de hand van het vastgestelde ontwerp Geeft duidelijk aan wat het belang is van het behalen van de doelen Corrigeert waar nodig Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden Evalueert met freelancer, atelier of fabriek of het werk volgens de afspraken en richtlijnen uitgevoerd is en de doelen zijn bereikt

Beroepscompetentie 3	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze relaties op te bouwen en te netwerken</i>
Prestatie-indicatoren	Legt actief contact Maakt gemakkelijk contact met mensen van verschillende niveaus Investeert in het opbouwen van contacten op verschillende niveaus Onderhoudt een netwerk van relevante formele en informele contacten Gebruikt het eigen netwerk om werkgerelateerde doelen te bereiken Onderneemt tijdig acties om problemen in de relatie op te lossen

Beroepscompetentie 4	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze te overtuigen en te beïnvloeden</i>
Prestatie-indicatoren	Maakt een krachtige positieve indruk op anderen Zorgt dat gesprekken doelgericht verlopen Speelt in op gevoelens van anderen en gebruikt deze om anderen te beïnvloeden en/of te overtuigen Brengt ideeën, standpunten en voorstellen duidelijk en enthousiast naar voren Streeft overeenstemming na door te zoeken naar win-win situaties

Beroepscompetentie 5	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze te presenteren</i>
Prestatie-indicatoren	Brengt enthousiast het vak over Legt zaken duidelijk, op een logische en goed te begrijpen manier uit Communiqueert kernachtig en richt zich op de hoofdpunten Wekt vertrouwen op basis van deskundigheid Stemt stijl, taal en benaderingswijze af op gesprekspartners Gebruikt humor om de relatie te verbeteren Communiqueert op een onderhoudende manier die de aandacht vasthoudt

Beroepscompetentie 6	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze te formuleren en te rapporteren</i>
Prestatie-indicatoren	Richt zich in (schriftelijke) communicatie op de ontvangers
	Presenteert informatie op een aantrekkelijke en boeiende manier
	Formuleert op een logisch gestructureerde wijze
	Formuleert kernachtig
	Zorgt voor volledige en nauwkeurige rapportages en verslagen

Beroepscompetentie 7	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze vakdeskundigheid toe te passen</i>
Prestatie-indicatoren	Vertaalt de wens van de opdrachtgever/consument naar een deskundig advies
	Vertaalt de wens van de opdrachtgever naar originele concepten
	Vertaalt concepten in een uitvoerbaar en passend ontwerp
	Legt de keuzes voor het eindelijke ontwerp vast
	Ontwerpt en maakt een hoedenvorm waarop het ontwerp gemaakt kan worden
	Ontwikkelt en vervaardigt materiaal om een hoed van te maken
	Vervaardigt de decoratie voor de hoed
	Vervaardigt de hoed op een vakdeskundige wijze
	Gebruikt gangbare en nieuwe materialen en technieken om een hoed te maken
	Legt de opdrachtgever/ consument goed uit hoe de hoed het beste gebruikt en onderhouden kan worden
	Geeft waar nodig vaktechnische instructie voor de productie op basis van het vastgelegde ontwerp

Beroepscompetentie 8	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze materialen en middelen in te zetten</i>
Prestatie-indicatoren	Zorgt er voor goed op de hoogte te zijn van de bestaande materialen en middelen en hun gebruiksmogelijkheden
	Houdt bij de keuze van materialen en middelen rekening met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan.
	Weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en middelen
	Gaat zo efficiënt mogelijk om met de beschikbare materialen en recyclet deze, indien mogelijk

Beroepscompetentie 9	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze te creëren en te innoveren</i>
Prestatie-indicatoren	Staat open voor nieuwe informatie, technieken en materialen
	Bestudeert mogelijke trends en ontwikkelingen om tot innovatieve ontwerpen, materialen en technieken te komen
	Probeert wensen op verschillende manieren te benaderen om tot originele ontwerpen te komen
	Benadert zaken creatief door ook andere materialen en technieken uit te proberen dan de gebruikelijke
	Komt met creatieve concepten bij het ontwerpen van nieuwe hoeden
	Is op zoek naar mogelijkheden voor verbetering
	Verandert en verbetert werkmethoden door het introduceren van nieuwe ideeën
	Bedenkt werkbare oplossingen voor problemen
	Toont zich vindingrijk
	Signaleert ontwikkelingen in een vroeg stadium
	Speelt flexibel in op ontwikkelingen
	Schets mogelijkheden voor het omgaan met ontwikkelingen
	Ontwikkelt een eigen stijl en onderscheidt zich hiermee

Beroepscompetentie 10	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze te leren</i>
Prestatie-indicatoren	Toont interesse in nieuwe ontwikkelingen op het eigen vakgebied
	Onderneemt stappen om vakkennis en vaardigheden bij te houden
	Zorgt goed op de hoogte te blijven van nieuwe materialen en technieken
	Gebruikt feedback om de eigen effectiviteit te vergroten
	Maakt gebruik van een breed scala aan ontwikkelingsmogelijkheden

Beroepscompetentie 11	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze te plannen en te organiseren</i>
Prestatie-indicatoren	Formuleert duidelijke, concrete en haalbare doelen
	Brengt activiteiten in kaart en plant de uitvoering
	Schat benodigde tijd voor activiteiten realistisch in
	Bepaalt prioriteit in het bereiken van doelen en het uitvoeren van werkzaamheden
	Zorgt ervoor dat activiteiten goed op elkaar afgestemd zijn
	Stelt de middelen en mensen vast die nodig zijn om het werk uit te voeren en zorgt voor het regelen hiervan
	Houdt rekening met veranderende omstandigheden en speelt daar flexibel op in
	Bewaakt de voortgang in het werk ten aanzien van het halen van deadlines en gestelde doelen

Beroepscompetentie 12	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze zich op de behoeften en verwachtingen van de "klant" te richten</i>
Prestatie-indicatoren	Inventariseert de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever en of consument door de zaken vanuit het perspectief van de opdrachtgever/consument te bekijken, te begrijpen wat voor de opdrachtgever/consument belangrijk is, door belangstelling en betrokkenheid te tonen en door aandachtig te luisteren en door te vragen
	Sluit met het ontwerp /de hoed aan bij de behoeften en verwachtingen van de opdrachtgever/ consument
	Bespreekt afwijkingen en wijzigingen aan het ontwerp met de opdrachtgever
	Checkt regelmatig of de opdrachtgever/ consument tevreden is
	Maakt een juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van het bedrijf

Beroepscompetentie 13	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze kwaliteit te leveren</i>
Prestatie-indicatoren	Richt zich tot op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit
	Doet er alles aan om, indien mogelijk, in één keer goed en correct uit te voeren
	Accepteert niet dat het eigen werk kwalitatief beneden de maat is
	Pakt het werk op een ordelijke en systematische manier aan

Beroepscompetentie 14	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze gedrevenheid en ambitie te tonen</i>
Prestatie-indicatoren	Aanvaardt uitdagingen en behaalt successen door uitdagingen aan te gaan
	Zet door tot iets met succes is afgerond
	Investeert uit zichzelf meer tijd en energie in werk dan strikt noodzakelijk
	Wil graag verder komen met haar bedrijf

Beroepscompetentie 15	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze ondernemend en commercieel te handelen</i>
Prestatie-indicatoren	Kent de markt en de spelers daarin
	Volgt ontwikkelingen in de markt en besteedt aandacht aan markttrends
	Onderkent kansen om nieuwe initiatieven te starten
	Is alert op zakelijke kansen en bedreigingen
	Vertaalt kansen in concrete acties en initiatieven
	Grijpt kansen aan om de positie van haar bedrijf uit te bouwen
	Ontwikkelt toekomst gerichte strategieën in lijn met de visie van haar bedrijf

Beroepscompetentie 16	<i>De hoedenmaker is in staat om op adequate wijze bedrijfsmatig te handelen</i>
Prestatie-indicatoren	Weet wat de financiële consequenties zijn van de uitvoering van het eigen werk
	Maakt gebruik van financiële informatie om de prestaties van het bedrijf te volgen
	Gebruikt allerlei middelen op een zo voordelige mogelijke manier
	Maakt steeds een afweging tussen kosten en baten
	Blijft zich bewust van het beleid en de doelen van haar bedrijf
	Heeft zicht op veranderingen die van invloed zijn op haar bedrijf

